



**DATI PER LA FATTURAZIONE – ENTER ALL DATA FOR THE INVOICE**

RAGIONE SOCIALE – COMPANY \_\_\_\_\_

INDIRIZZO – ADDRESS \_\_\_\_\_

CITTA' – TOWN AND COUNTRY \_\_\_\_\_

P.I – VAT \_\_\_\_\_

CODICE UNIVOCO \_\_\_\_\_ O PEC DI

DESTINAZIONE \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

CELLULARE – NR MOBILE PHONE \_\_\_\_\_

**NOTE: SCRIVERE IN STAMPATELLO ED IN MANIERA LEGGIBILE**

**NOTE: WRITE IN CAPITAL LETTERS AND READEBLE WAY**